

Số: 968/QĐ- ĐHNN

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 09 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tạm thời về việc xét tốt nghiệp đại học hệ chính quy tập trung đào tạo theo hệ thống tín chỉ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ, ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Quyết định số 126/2004/QĐ-TTg ngày 13 tháng 07 năm 2004 của Thủ Tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Ngoại ngữ trực thuộc Đại học Huế và Quyết định số 1972/QĐ/ĐHH ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế nhiệm kỳ 2014 - 2019;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 03 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-ĐHH ngày 10 tháng 7 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế, các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 807/QĐ-ĐHNN ngày 21/9/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế;

Căn cứ Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 08 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ lộ trình của Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020” được phê duyệt bởi Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30 tháng 09 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 - 2025;

Căn cứ Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 09 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Trưởng phòng Công tác Học sinh Sinh Viên Trường Đại học Ngoại Ngữ, Đại học Huế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định tạm thời về việc xét tốt nghiệp đại học hệ chính quy tập trung đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế.

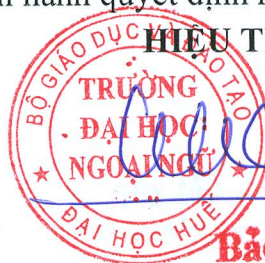
Điều 2. Quy định này được dùng để xét tốt nghiệp đại học đào tạo theo hệ thống tín chỉ dành cho sinh viên hệ chính quy tập trung tại trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế.



Điều 3. Trưởng các khoa, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Công tác Học sinh Sinh viên và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

Bảo Khâm



Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 09 năm 2018

QUY ĐỊNH TẠM THỜI

Về việc xét tốt nghiệp dành cho sinh viên đại học hệ chính quy tập trung đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế
(Kèm theo Quyết định số: 968/QĐ-ĐHNN do Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế ký ngày 17 tháng 09 năm 2018)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng cho sinh viên đại học hệ chính quy tập trung 04 năm đào tạo theo học chế tín chỉ của Trường.

2. Những sinh viên thuộc các khóa trước nhưng học theo tiến độ chậm hay dừng học một năm được xét tốt nghiệp năm nào sẽ áp dụng chung Quy định này cùng với khóa được xét tốt nghiệp năm đó.

Điều 2. Điều kiện xét công nhận tốt nghiệp

Những sinh viên có đủ các điều kiện sau thì được Trường xét và công nhận tốt nghiệp:

1. Đảm bảo các điều kiện được quy định tại Khoản 1 Điều 27 Quy chế được ban hành bởi Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Về năng lực ngoại ngữ 1 (ngoại ngữ chuyên) và năng lực ngoại ngữ 2 (ngoại ngữ không chuyên):

a. Có năng lực Tiếng Anh bậc 4/6 (B2) áp dụng với sinh viên các ngành Ngôn ngữ Anh và Sư phạm Tiếng Anh tốt nghiệp từ nay đến hết năm 2020. Có năng lực Tiếng Anh bậc 5/6 (C1) đối với sinh viên 02 ngành này tốt nghiệp từ năm 2021 về sau. Trường chỉ khen thưởng thủ khoa hoặc giữ nguyên, không hạ một bậc khen thưởng đối với những sinh viên của 02 ngành này tốt nghiệp trong năm 2019 và 2020 đã thi đánh giá năng lực Tiếng Anh đạt bậc 5/6 (C1).

b. Có năng lực Tiếng Anh bậc 3/6 (B1) đối với sinh viên ngành Việt Nam học, có năng lực Tiếng Anh bậc 4/6 (B2) đối với sinh viên ngành Quốc Tế học tốt nghiệp từ năm 2019 trở về sau.

c. Có năng lực ngoại ngữ chuyên bậc 4/6 (B2) đối với sinh viên của các ngành còn lại tốt nghiệp từ năm 2019 trở về sau. Ngoại ngữ chuyên của sinh viên Ngôn ngữ Nga chuyên ngành Song ngữ Nga – Anh – Du lịch là Tiếng Nga.

d. Có năng lực ngoại ngữ không chuyên bậc 3/6 (B1) áp dụng với sinh viên tốt nghiệp từ năm 2019 trở về sau. Sinh viên 2 ngành Việt Nam học và Quốc tế học không áp dụng mục này.



3. Có đầy đủ hồ sơ theo quy định: học bạ THPT, bằng tốt nghiệp THPT, giấy khai sinh, giấy báo nhập học, sơ yếu lý lịch, giấy khám sức khỏe.

4. Nộp đầy đủ học phí và lệ phí theo quy định.

5. Trả đầy đủ giáo trình, tài liệu tham khảo đã mượn của trung tâm Thông tin – Thư viện và của khoa quản lý sinh viên.

Điều 3. Các đợt xét tốt nghiệp

Hàng năm Trường tổ chức xét tốt nghiệp 02 đợt: đợt 1 vào tháng 6 và đợt 2 vào tháng 12 hàng năm.

Điều 4. Quy trình xét tốt nghiệp

1. Xét tốt nghiệp đợt 1

a. Vào tháng 6 hàng năm phòng Đào tạo xét điều kiện tốt nghiệp của sinh viên năm thứ 4 theo các Mục b, c, d Khoản 1 Điều 27 của Quy chế nói trên và lập danh sách những đủ điều kiện về điểm. Danh sách này được gửi cho phòng Công tác Sinh viên, phòng Kế hoạch – Tài chính, trung tâm Thông tin – Thư viện và khoa quản lý sinh viên để kiểm tra các điều kiện còn lại đồng thời danh sách này cũng được công bố trên Trang đào tạo tin chỉ và trên trang web của Trường.

b. Phòng Công tác Sinh viên xét điều kiện tốt nghiệp của sinh viên theo các Mục a, d của Khoản 1 Điều 27 của Quy chế nói trên và theo các Khoản 2, 3 Điều 2 của Quy định này và chuyển danh sách sinh viên đủ và không đủ điều kiện tốt nghiệp cho phòng Đào tạo có kèm theo ghi chú cụ thể về các trường hợp chưa đủ điều kiện tốt nghiệp.

c. Phòng Kế hoạch – Tài chính kiểm tra điều kiện tốt nghiệp của sinh viên theo Khoản 4 Điều 2 của Quy định này và chuyển danh sách sinh viên đủ điều kiện và không đủ điều kiện cho phòng Đào tạo có kèm theo ghi chú cụ thể về các trường hợp chưa đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

d. Trung tâm Thông tin – Thư viện và khoa quản lý sinh viên kiểm tra điều kiện tốt nghiệp của sinh viên theo Khoản 5 Điều 2 của Quy định này và chuyển danh sách sinh viên đủ điều kiện và không đủ điều kiện cho phòng Đào tạo có kèm theo ghi chú cụ thể về các trường hợp chưa đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

e. Sinh viên kiểm tra danh sách đủ điều kiện về điểm được công bố trên mạng và đối chiếu với kết quả học tập được phản ánh trong tài khoản cá nhân của sinh viên. Sinh viên trực tiếp gặp phòng Đào tạo nếu có thắc mắc về điểm hoặc kết quả xếp loại trong vòng 01 tuần tính từ ngày công bố danh sách. Sau thời hạn này mọi thắc mắc của sinh viên sẽ không được giải quyết.

f. Những sinh viên muốn hoãn xét tốt nghiệp để học cải thiện và nâng cao điểm tốt nghiệp phải làm đơn nộp phòng Đào tạo trong vòng 01 tuần tính từ ngày công bố danh sách. Sau thời hạn này phòng Đào tạo sẽ xét tốt nghiệp lần 1 cho những sinh viên này và sẽ không công nhận kết quả học cải thiện nếu có sau này.

g. Những sinh viên đã đủ điểm tốt nghiệp nhưng không có tên trong danh sách này phải liên hệ với phòng Đào tạo trong vòng 01 tuần tính từ ngày công bố danh sách để làm



thủ tục bổ sung. Các sinh viên của các khóa trước học chậm tiến độ, dừng học một năm, học chương trình hai và sinh viên khóa sau học vượt đặc biệt lưu ý vấn đề này.

h. Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp và không đủ tốt điều kiện tốt nghiệp, báo cáo Hội đồng xét tốt nghiệp và làm các thủ tục để công nhận tốt nghiệp.

2. Xét tốt nghiệp đợt 2

a. Vào tháng 11 hàng năm phòng Đào tạo thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 kèm theo mẫu đơn xin xét tốt nghiệp lần 2 để sinh viên theo dõi thực hiện.

b. Những sinh viên đã đủ điều kiện xét tốt nghiệp lần 2 làm đơn và nộp phòng Đào tạo theo thời gian quy định trong thông báo.

c. Phòng Đào tạo, phòng Công tác sinh viên, phòng Kế hoạch – Tài chính, trung tâm Thông tin – Thư viện và các khoa thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị mình như đã quy định trong các Mục từ a đến d và Mục h Khoản 1 Điều 4 của Quy định này.

d. Sau khi đã nộp đơn sinh viên theo dõi thông báo danh sách đủ điều kiện về điểm để xét tốt nghiệp do phòng Đào tạo thông báo và thực hiện theo các Mục e, g Khoản 1 Điều 4 của Quy định này.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực cho các khóa tốt nghiệp từ năm 2019 trở về sau. Những khóa tốt nghiệp trong năm 2018 áp dụng theo Quy định ban hành bởi Quyết định số 22/QĐ-ĐNHH ngày 09 tháng 01 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Huế.

2. Các điều khoản của các hướng dẫn, quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

HIỆU TRƯỞNG



Bảo Khâm